

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente “De Achthoek” te Scherpenzeel.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
1B	Samenstelling van het Moderamen
1C	Samenstelling Werkgroepen
2.1.	Stemrecht en verkiesbaarheid
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1	College van Beheer
6.2	College van Diakenen
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen en ondertekening.

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 14 juni 2022 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

Standaard nemen niet alle ambtsdragers deel aan de vergaderingen van de kerkenraad. Daarom wordt gewerkt vanuit een onderscheid tussen de kleine kerkenraad (waarbinnen alle ambten en onderdelen van het kerkenwerk vertegenwoordigd zijn) en de grote kerkenraad (bestaande uit alle ambtsdragers). De kerkenraad komt daarom meestal bijeen in wat de 'kleine kerkenraad' wordt genoemd. De grote en kleine kerkenraad bestaan uit de volgende ambtsdragers.

	Kleine kerkenraad	Grote kerkenraad	Verplicht minimum (ord.4.6.3)
predikanten	2	2	1
ouderlingen	7	10	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	3	2
diakenen	2	4	2
Totaal	13	17	7

Waar in het vervolg van dit document over 'kerkenraad' wordt gesproken wordt daaronder, tenzij anders expliciet aangegeven, de kleine kerkenraad verstaan.

§ 1B. Samenstelling het Moderamen

1B.1. Aantal ambtsdragers

Het Moderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikanten	1
ouderlingen	1
ouderlingen- kerkrentmeester	1
diakenen	1
scriba	1

§ 1C. Samenstelling werkgroepen

1C.1. Werkgroepen

Werkgroep eredienst met als opdracht: voor elke leeftijdsgroep worden passende diensten georganiseerd. Samenstelling: ouderling, preekvoorzitter, 2 gemeenteleden, leden commissie Praisedienst en 2 predikanten.

Werkgroep beheer met als opdracht: de Achthoek blijft ook op de lange termijn een zelfstandige en financieel gezonde kerk met bestaansrecht. Samenstelling: 9 personen.

Werkgroep jeugd met als opdracht: voor elke leeftijdsgroep worden passende diensten georganiseerd. Samenstelling: jeugdouderling, 3 coördinatoren voor de verschillende leeftijdsgroepen, 1 predikant.

Werkgroep communicatie met als opdracht: de Achthoek presenteert zich zowel intern als extern op een duidelijke en eenduidige manier en laat daarmee zien waarvoor ze staat. Samenstelling: beleidsouderling, 2 deskundigen uit de gemeente en websitebeheerder.

Werkgroep diaconaat met als opdracht: we zetten samen onze middelen en talenten in voorhet bieden van hulp aan mensen die dat nodig hebben. Samenstelling: 4 leden waarvan 1 lid de ZWO vertegenwoordigt.

Werkgroep missionair met als opdracht: de Achthoek is bereikbaar en benaderbaar voor iedereen die belangstelling heeft voor onze gemeente.

Werkgroep toerusting met als opdracht: de behoeften van elke leeftijdscategorie worden geïnventariseerd. Samenstelling: 2 gemeenteleden en een predikant.

Werkgroep pastoraat met als opdracht: er is contact met gemeenteleden die daar behoefte aan hebben. Samenstelling: 3 pastoraal coördinatoren, 2 predikanten, voorzitter KR
Het pastoraat is toevertrouwd aan de gemeente als geheel, de aan de gemeente verbonden predikanten dragen een bijzondere verantwoordelijkheid om de gemeente hierin voor te gaan.

§ 2.1. Artikelen Verkiezing van ouderlingen en diakenen.

2.1.1. Stemrecht en (ver)kiesbaarheid

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden van de gemeente	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2. Regels voor het stemmen.

- a. Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard. (zie ord. 3-6-5)
- b. De stemming geschiedt schriftelijk.
- c. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- d. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- e. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen

uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.1.4. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 4 (vier) weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.1.5. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

2.1.6. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

2.1.7. De kerkenraad komt binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift bijeen om het bezwaarschrift te bespreken. In deze vergadering wordt het bezwaar gegrond of ongegrond verklaard. De KR en de indiener van het bezwaarschrift hebben nadien de mogelijkheid om het bezwaar door te sturen naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

2.1.8. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt — met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde — de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing, de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde.

§ 2.3. Verkiezing van een te beroepen predikant

2.3.1. De kerkenraad maakt een voorstel voor de samenstelling van een beroepingscommissie en legt die voor aan de gemeente. Vervolgens stelt de kerkenraad de beroepingscommissie in.

2.3.2. Er wordt door de kerkenraad een profielschets gemaakt van de kandidaat die wordt gezocht en ook van de gemeente, en er wordt een werkplan met de te volgen beroepingsprocedure opgesteld. Eén en ander wordt voorgelegd aan de gemeentevergadering. Na de gemeente gehoord te hebben, stelt de kerkenraad de profielschets en het werkplan met de te volgen beroepingsprocedure vast. Vervolgens krijgt de beroepingscommissie opdracht van de kerkenraad om kandidaten te zoeken.

2.3.3. De beroepingscommissie stelt een voordracht op voor de kerkenraad. De Kerkenraad kiest de predikant nadat zij de gemeente gehoord heeft op een daartoe belegde gemeentevergadering.

2.3.4. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

2.3.5. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

2.3.6. De kerkenraad komt binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift bijeen om het bezwaarschrift te bespreken. In deze vergadering wordt het bezwaar gegrond of ongegrond verklaard. De kerkenraad en de indiener van het bezwaarschrift hebben nadien de mogelijkheid om het bezwaar door te sturen naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

2.3.7. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de kerkenraad beroepen tot predikant van de gemeente.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Taak moderamen

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

3.6. Beleidsplan

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vijf jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant(en) worden gehouden door een daartoe samengestelde delegatie uit de kerkenraad. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van beheer voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

3.10 Bijstand door werkgroepen De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door diverse werkgroepen.

§ 4. Besluitvorming

4.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

4.5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden gehouden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster.

5.2. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.

5.3. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Ten minste een van de ouders of verzorgers dient lid te zijn van een PKN-gemeente.

5.4 Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

5.5. Betrokkenen bij de bevestiging van het huwelijk c.q. het zegenen van een levensverbintenis dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin het huwelijk wordt bevestigd c.q. de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en zo mogelijk een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

§ 6.1. College van Beheer

6.1.1. Omvang van college van beheer.

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 9 leden.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt bij aantreden van de functionaris.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.3. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie

Het college van beheer wijst een administrateur/boekhouder aan.

De administrateur/boekhouder woont de vergaderingen van het college bij indien dit relevant is voor de vergadering en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van vijfhonderd euro per incidentele betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag moet de factuur zijn goedgekeurd door de penningmeester en minimaal één andere kerkrentmeester. Voor regelmatig terugkerende betalingen (minstens eenmaal per jaar) is de penningmeester zondermeer bevoegd en geldt geen maximaal bedrag.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. College van diakenen

6.2.1. Omvang diaconie

Het college van diakenen bestaat uit minimaal vier leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester (keuzemogelijkheid)

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt bij het aantreden van de functionaris.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie (keuzemogelijkheid)

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij indien dit relevant is voor de vergadering en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van vijfhonderd euro per incidentele betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

De begroting zal jaarlijks in oktober of november met een toelichting worden gepubliceerd in de maandelijkse nieuwsbrief. Gemeenteleden krijgen hierbij 1 week tijd om vragen te stellen aan de betreffende administrateur / boekhouder. De begroting wordt uiterlijk 15 december ingediend bij de PKN.

De jaarrekening zal jaarlijks in mei of juni met een toelichting worden gepubliceerd in de maandelijkse nieuwsbrief. Gemeenteleden krijgen hierbij 1 week tijd om vragen te stellen aan de betreffende administrateur / boekhouder. Na goedkeuring zal de jaarrekening uiterlijk op 1 juli worden ingediend bij de PKN en hierbij automatisch worden gepubliceerd op de website van De Achthoek.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de maandelijkse nieuwsbrief. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de bij publicatie genoemde functionaris.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

7.1. Vaststelling van de plaatselijke regeling (Ordinantie 4-8-5) De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing:

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de klassikale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

7.2. Wijziging van de plaatselijke regeling (Ordinantie 4-8-9)

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers; en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente; - het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in Ordinantie 4, artikel 8-5; dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 8. Overige bepalingen

8.1. Op deze regeling zijn van toepassing de kerkorde, de ordinanties en de generale regelingen van de Protestantse Kerk in Nederland. In geval van strijdigheid prevaleren de landelijke bepalingen.

8.2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Scherpenzeel vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 14 juni 2022

S. de Vries, preses

A.M. van Vliet, scriba